

Objet : - Scolarité du deuxième trimestre.

Chers parents,

♣ Le paiement de la scolarité, de la demi-pension ou de la cantine du deuxième trimestre commencera le lundi 18 décembre 2017. Veuillez-vous présenter **vous-mêmes à l'Economat** selon le calendrier suivant :

Date	Noms commençant par la lettre :	Heure
Lundi 18 décembre	A, B	De 8h à 12h 30 De 14h à 16h 30
Mardi 19 décembre	C, D	
Jeudi 21 décembre	E, F	
Vendredi 22 décembre	G, H, I, J	
Mardi 26 décembre	K, L, M	
Mercredi 27 décembre	M, N, O	De 8h à 12h 30
Jeudi 28 décembre	P, Q, R, S	De 8h à 12h 30 De 14h à 16h 30
Vendredi 29 décembre	T, W, Y, Z	

N.B : Pour toutes les familles qui n'arrivent pas à régler les frais durant ces dates fixées suivant le tableau ci-dessus, veuillez-vous présenter à l'Economat durant les jours **du mardi 02 jusqu'au vendredi 05 janvier 2018.**

*** Il est impératif de payer les frais au début de chaque trimestre et exclusivement par trimestre, pour nous permettre d'assurer toutes nos charges.**

Merci de votre compréhension

La Direction.



Objet : Rencontre Parents/Enseignants
de 1AP à 6AP.

Chers parents,

Dans le but de vous permettre de rencontrer les professeurs respectifs de vos enfants en ce début d'année scolaire et à la lumière des résultats de la 1^{ère} série d'évaluation, l'école Carmel Saint Joseph organise des « **Portes Ouvertes** ».

Les professeurs vous accueilleront **le mercredi 29 novembre 2017 entre 14h et 16h**, dans les locaux suivants :

- **1AP dans leurs classes respectives.**
- **2AP et 3AP dans le bâtiment « le Cèdre ».**
- **4AP et 5AP dans le bâtiment « le Palmier »** (M. Hassan accueillera les parents de 4AP A dans la Grande Salle.)
- **6AP dans la Grande Salle.**

Pour une meilleure organisation et un meilleur profit, prière d'emmener en premier vos enfants à la maison. Merci de tenir compte de cette demande afin d'éviter tout désordre sur la cour car les enfants seront sans surveillance.

Nous comptons sur votre compréhension pour permettre à chaque famille de bénéficier d'un entretien bref mais fructueux.

La Direction.



Objet : Rencontre plénière avec les parents de **1^{ère} Année du Primaire**.

Chers parents,

Dans le cadre d'une responsabilité commune et en vue de mieux encadrer les élèves de 1AP qui vivent **une étape de transition** délicate entre le Préscolaire et le Primaire, l'école Carmel Saint Joseph organise une rencontre plénière réunissant tous les partenaires : Direction, Maîtresses et Parents.

- ❖ **Date** : Mercredi 22 novembre 2017
- ❖ **Lieu** : Grande Salle de l'école.
- ❖ **Durée** : De 8h20 précises à 09h45.

Durant cette rencontre, la Direction présentera en premier lieu les caractéristiques de cette année et rappellera quelques points d'ordre organisationnel. Ensuite, chaque maîtresse explicitera le programme de sa discipline, les objectifs à atteindre ainsi que sa méthode de travail.

Chers parents, veuillez accorder par votre présence tout l'intérêt que cette rencontre mérite. Notons bien que cette réunion va compléter celle « **des Portes Ouvertes** » qui aura lieu ultérieurement mais revêt par conséquent un autre cachet.

Merci pour votre collaboration

La Direction.



Objets : - Fiche orange

- **Carnet de santé.**

Chers parents de la 1^{ère} Année du Primaire,

La Direction vous remet une fiche orange et un carnet de santé et vous prie de :

- Fournir tous **les renseignements civils** demandés dans la fiche orange, concernant votre enfant et de coller **sa photo** récente à la place indiquée.
- Faire remplir **par le pédiatre** de votre enfant après une visite médicale les pages **1,5,6,7 et 8** du carnet de santé ainsi que les pages **des vaccins** tout en mettant **son cachet et sa signature.**

Vous êtes priés d'attacher la plus grande importance à ces dossiers et de les retourner à l'école dûment remplis **avant le mercredi 24/11/2017.**

La Direction.



**Objet : Rencontre Parents / Maîtresses
de la classe de Moyenne Section.**

Chers parents,

Dans le but de vous permettre de mieux connaître notre système éducatif et plus précisément les spécificités de **cette première année du Cycle Précolaire**, l'école Carmel Saint Joseph organise **une rencontre plénière** réunissant tous les partenaires : Direction, maîtresses et parents.

**Date : Mercredi 18 Octobre
Iris / Coquelicot.**

**Jedi 19 Octobre
Tulipe / Marguerite.**

**Lieu : Grande Salle de l'école.
Durée : De 8h 15 précises à 9h 30.**

Durant cette rencontre, la Direction présentera en premier lieu les caractéristiques de notre système éducatif et les exigences à respecter pour atteindre ensemble les objectifs projetés. Ensuite, chaque maîtresse exposera le déroulement des différentes activités au quotidien.

Chers parents, veuillez accorder par votre présence et votre collaboration toute l'importance que cette rencontre mérite.

La Direction.



**Objet : Relancement de la fiche de fonction de la psychologue
et précision de ses modes d'intervention.**

Chers parents,

Depuis octobre 2004, l'établissement Carmel Saint Joseph a intégré, au sein de son équipe éducative, une psychologue scolaire : **Mme LARAKI Saida**

***Horaires de réception au sein de l'établissement :**

Mardi : de 14h à 17h Réception **des parents** (sur rendez-vous planifié par la Direction).

Mercredi et jeudi : de 9h à 12h 30 **Prise en charge des élèves.**

Petit rappel sur le rôle de la psychologue à l'école :

A. La psychologue **ne fait pas de thérapie à l'école** ; elle encadre les élèves qui sont en difficulté scolaire, qui manifestent de l'agitation ou un repli sur soi...

A titre d'exemple, voici quelques situations rencontrées les années passées où l'enfant perturbé a pu bénéficier d'un soutien efficace :

- Naissance et jalousie de la petite sœur ou du petit frère.
- Enfant isolé, en souffrance (pas de camarades).
- Déménagement (changement de repères, de codes, de règles...).
- Deuil ou maladie dans la famille.
- Séparation / divorce.

L'accompagnement aide l'enfant à exprimer son émotion, à canaliser son angoisse et surtout à se recentrer sur son objectif : investir sa scolarité dans les meilleures conditions. Un accompagnement réussi se fait grâce à l'implication et à l'échange fructueux avec les parents.

B. L'accompagnement est réalisé dans le respect de l'enfant et dans une totale confidentialité concernant la vie privée de sa famille. L'intervention est faite à la demande de la Direction et des responsables.

C. La fréquence des interventions diffère d'un cas à un autre en fonction **des heures** accordées à notre établissement et en fonction **des priorités**, sachant que les résultats ne sont pas toujours immédiats, ni facilement apparents.

N.B : Les parents qui ne souhaitent pas que leur enfant soit encadré en cas de nécessité par la psychologue peuvent le signaler à l'aide de ce coupon réponse du mercredi 04 octobre au mercredi 11 octobre 2017 comme dernier délai, en le remettant aux professeurs responsables de classes.

Merci pour votre collaboration

La Direction.



□-----

Je soussigné(e) M. ou Mme, père ou mère de l'enfant

en classe de **ne désire pas que mon enfant ait recours à la psychologue pour une éventuelle intervention.**

Nom et prénom :

Signature

Chers parents,

En début d'année scolaire, nous vous communiquons quelques renseignements pour une meilleure organisation. Unissons nos efforts et collaborons ensemble pour le bien de nos enfants.

1-Horaires de réception durant l'année :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Sœur Nada YARED, Directrice		8h15 - 12h		14h-16h	
Sœur Jeanne Madeleine Responsable de 1AP, G.S et M.S.				9h30 – 11h	
Mme Daiaa ABOU IBADALLAH Responsable de 2AP à 6AP				14h30 – 16h	
Mme Kenza et M.Khalil / Economat	8h15 – 12h	14h – 16h	8h15 – 12h	8h15 – 12h	14h – 16h
Vente de l'uniforme		8h – 9h		15h30 -16h 30	

2-Communication avec l'école :

Pour toute réclamation, **veuillez ne pas régler le problème dans la cour** entre parents ou avec les surveillants ou même avec les autres enfants. Prière de le signaler directement à la Direction ou aux différentes Responsables. Veuillez ne pas utiliser le site de l'école pour des demandes d'information ; La Direction est toujours à l'écoute.

3- Horaires scolaires réguliers:

Nous vous prions de respecter les horaires de l'école et d'éviter les retards qui perturbent le bon fonctionnement de notre système.

	Ouverture du portail	Fermeture du portail
Le matin	07h40	08h15
Pause déjeuner	12h20	12h45
Après déjeuner	13h45	14h00
A la sortie	16h05	17h00

NB-1 : A partir **de 8h 20 et de 14h 05**, les élèves, de 2AP à 6AP, qui arrivent en retard resteront dans la salle de permanence jusqu'à la séance suivante, **sauf s'ils sont accompagnés jusqu'à la Réception par leurs parents pour justifier leur retard accidentel**, en écrivant une note explicative.

Bien que nous sommes tous conscients **des problèmes de la circulation dans le Grand Casablanca**, nous vous demandons de quitter vos maisons plus tôt que d'habitude pour éviter le retard et le stress des enfants.

NB-2 : Les élèves qui ne sont pas inscrits **à la cantine** ou **à la demi-pension** ne resteront pas à l'école pendant la pause de midi.

NB-3 : Vous êtes priés d'être toujours accompagnés de vos enfants pour l'achat de l'uniforme. Aucun article ne peut être rendu. En cas extrême, un échange de taille peut être accepté dans un délai de 5 jours au maximum.

NB-4 : La garde des enfants est assurée par l'école dès le lundi 02 octobre **de 16h à 17h**. Au-delà de **17h**, les élèves en retard attendent leurs parents au portail principal.

Merci pour votre collaboration
La Direction.



CARMEL SAINT JOSEPH
56 Bd Abderrahim BOUABID
Oasis – Casablanca

Cir. N° 02/2017

Casablanca, le 27/09/2017

Objet : La fête de l'Achoura.

Chers parents,

Pour célébrer la fête de l'Achoura dans la joie et les bonnes coutumes, nous invitons nos élèves à porter, **le vendredi 29 septembre 2017**, un costume traditionnel : **Jabadour, Djellaba, Gandoura, Caftan, en évitant autant que possible les Takchitas, les tenues longues et les chaussures à talons.**

N.B : Pour cette occasion les élèves veilleront à garder leurs cartables dans leurs classes respectives, le jeudi après-midi et les récupéreront le vendredi après-midi, à la sortie de 16h. Cette mesure est prise pour les aider à porter agréablement leur tenue de fête.

Bonne fête à Vous Tous !

La Direction.



Objet : Objets à apporter à l'école.

Chers parents,

Pour assurer une bonne hygiène à votre enfant, en **Moyenne Section**, nous vous demandons d'envoyer avec lui une **boîte de Kleenex** et des **vêtements de rechange** pour les utiliser en cas de besoin (**2 pièces** : sous-vêtements, chaussettes, pulls, pantalons).

Veillez y marquer son nom, son prénom et sa classe pour éviter tout risque de perte. Ces habits seront rendus en fin d'année.

N.B 1: Veuillez envoyer encore une fourchette, une cuillère et une serviette en étoffe pour **les enfants qui ramènent leur manger de la maison et mangent à la Cantine.**

N.B 2 : Veuillez ne pas mettre les aliments dans des boîtes en verre ni d'envoyer des bouteilles en verre pour le goûter.

Merci de votre collaboration.

La Direction.

